



**Comune di
Borgo Valsugana**
(Provincia di Trento)



Certificazione ottenuta per i servizi di asilo nido, biblioteca, ICI/MUP

Numero di protocollo indicato nella
segnatura allegata alla trasmissione dell'atto

Borgo Valsugana, 10 novembre 2021

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI (COLLOQUIO) per la formazione di una graduatoria per assunzioni con rapporto di lavoro a TEMPO DETERMINATO nella figura professionale di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE categoria C livello base, con riserva del 30% a favore dei militari volontari delle forze armate, ai sensi artt. 678 e 1014 del D.Lgs. 66/2010.

IL SEGRETARIO GENERALE
rende noto

che in esecuzione alla determinazione del Segretario Generale n. AGC229 del 10.11.2021 è indetta una selezione pubblica per esami (colloquio) per la formazione di una graduatoria per assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato nella figura professionale di

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE categoria C livello base

Il trattamento economico annuo annesso a detto posto è il seguente:

stipendio base contrattuale	Euro 14.268,00
assegno annuo lordo	Euro 2.424,00
indennità integrativa speciale	Euro 6.371,01
vacanza contrattuale	Euro 161,40
tredicesima mensilità nella misura di legge	
altre indennità previste a norma del CCPL 01.10.2018	
assegno per il nucleo familiare, se e in quanto spettante, nella misura di legge	

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

E' necessario il possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti generali:

- età non inferiore agli anni 18
- cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione europea, fatte salve le eccezioni al D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174
- solamente per i cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea:
 - godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento
 - adeguata conoscenza della lingua italiana
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle leggi vigenti;

COMUNE DI BORGO VALSUGANA
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0032897/2021 del 10/11/2021
Firmatario: MARIA COMITE

- idoneità fisica alle mansioni da svolgere, con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento dal servizio;
- immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
- per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo
- **Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata almeno quinquennale (maturità).**

I requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

A norma dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120 si precisa che la condizione di privo della vista, ai fini del presente avviso, comporta inidoneità fisica specifica ai posti per i quali è indetta la presente selezione.

L'amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti specifici e generali e può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

DOMANDA DI AMMISSIONE – PRESENTAZIONE E CONTENUTO

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti dovranno far pervenire all'ufficio protocollo (Piazza Degasperi 20 – Borgo Valsugana) apposita domanda redatta in carta libera entro e non oltre le

ore 12.00 del giorno giovedì 25 novembre 2021

unitamente a tutti i documenti prescritti, allegando fotocopia semplice fronte e retro di un documento d'identità in corso di validità.

La domanda potrà essere redatta mediante compilazione di un fac - simile allegato al presente avviso e disponibile sul sito Internet: www.comune.borgo-valsugana.tn.it

Verranno escluse dalla procedura selettiva le domande incomplete o mancanti anche di solo una delle dichiarazioni richieste.

La domanda potrà essere consegnata al Comune di Borgo Valsugana con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano al Protocollo del Comune di Borgo Valsugana (Piazza Degasperi 20) negli orari d'ufficio; la data di arrivo della domanda e dei documenti sarà stabilita dal timbro a calendario del Protocollo;
- spedita a mezzo posta mediante Raccomandata con Avviso di Ricevimento; **per le domande inviate a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, fa fede la data di ricezione della domanda da parte dell'ufficio protocollo del Comune e non la data di partenza risultante dal timbro dell'ufficio postale accettante.**
- spedita a mezzo di posta elettronica certificata (P.E.C.), unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di Borgo Valsugana: **comuneborgovalsugana.tn@cert.legalmail.it**

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda. Le domande presentate o pervenute fuori termine o con modalità diverse non verranno prese in considerazione e verranno pertanto escluse dalla procedura selettiva.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dall'Avviso.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con lettera raccomandata o mediante fax o mediante P.E.C., gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla

presentazione della domanda fino a conclusione della procedura selettiva e, qualora utilmente collocato nella graduatoria, per tutta la durata della graduatoria stessa.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verificano disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

La domanda di ammissione alla selezione equivale alla accettazione delle condizioni del presente avviso.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda i concorrenti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. le complete generalità: cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale e residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali o i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. il titolo di studio, la data del rilascio, l'istituto presso cui è stato conseguito e la votazione finale.
5. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti soggetti a tale obbligo;
7. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
8. i procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di procedimenti penali;
9. non essere destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
10. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
11. l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
12. il Comune di residenza e l'esatto indirizzo, nonché l'eventuale diverso recapito presso il quale devono essere inviate tutte le comunicazioni;
13. gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina in caso di parità di punteggio nella graduatoria, ai sensi dell'art. 5 comma 4 del D.P.R. 495 del 09/05/1994 e ss. mm. (la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio -vedasi allegato A);
14. solamente per i cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea:
 - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica
 - godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento
 - adeguata conoscenza della lingua italiana.
15. di dare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679;
16. di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel presente Avviso di selezione;
17. l'eventuale appartenenza alle categorie che danno diritto alla riserva del 30% di cui agli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. 15 giugno 2010 n. 66 (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà di non volerne beneficiare)

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione dalla selezione; ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000 la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione se apposta dal richiedente in presenza del dipendente comunale addetto oppure quando alla domanda, spedita per posta o consegnata da persona diversa dal richiedente, sia allegata fotocopia fronte retro di un documento di identità in corso di validità del richiedente.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione, ai sensi della Legge 10 aprile 1997 n. 125, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

PROGRAMMA DEGLI ESAMI

L'esame consisterà in un **colloquio** sulle seguenti materie:

- nozioni di diritto amministrativo e in particolare Ordinamento dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige;
- nozioni di contabilità pubblica e in particolare di contabilità dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige;
- nozioni relative alla normativa in materia di anticorruzione, riservatezza dei dati, trasparenza;
- nozioni sul rapporto di lavoro dei dipendenti degli Enti locali.

PROCEDURA DI SELEZIONE

La prova (colloquio) sarà effettuata il giorno

lunedì 29 novembre 2021

presso la sede municipale di Borgo Valsugana, primo piano in Piazza Degasperi n. 20, seguendo l'ordine di arrivo delle domande al protocollo comunale.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato **dal giorno 26.11.2021 all'Albo comunale telematico e sul sito internet del Comune** di Borgo Valsugana (www.comune.borgo-valsugana.tn.it), con indicato l'orario in cui presentarsi.

Ad ogni candidato/a verrà assegnato un codice alfanumerico (assegnato al momento della protocollazione della domanda) che verrà utilizzato nelle pubblicazioni, ad eccezione della graduatoria finale che sarà nominativa.

L'eventuale non ammissione al colloquio sarà comunicata con nota scritta all'indirizzo mail indicato sulla domanda di partecipazione.

NON VERRANNO FATTE IN NESSUN CASO ALTRE COMUNICAZIONI INDIVIDUALI, MA SARA' CURA DEL CANDIDATO VERIFICARE LE COMUNICAZIONI SUL SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata quale rinuncia alla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del singolo concorrente.

La graduatoria della selezione sarà affissa all'Albo pretorio del Comune di Borgo Valsugana e pubblicata all'Albo pretorio on-line e tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

PRESCRIZIONI COVID 19

La prova si svolgerà nel pieno rispetto di tutte le prescrizioni igienico-sanitarie per Covid 19, poste a presidio della salute pubblica e stabilite dai vigenti provvedimenti governativi e provinciali, anche relativi ai concorsi/selezioni pubbliche (Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici della Presidenza del Consiglio Ministri-Dipartimento Funzione Pubblica dd. 15.04.2021 e Ordinanza Presidente Giunta Provinciale Trento n. 73 dd. 21.05.2021).

In particolare:

- non è consentito l'accesso a chi manifesta o ha manifestato sintomi influenzali (tosse, febbre superiore a 37,5 gradi, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto o del gusto, mal di gola, congiuntivite, dolori muscolari) nelle ultime 24 ore;
- non è consentito l'accesso se sottoposto alla misura di quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione covid;
- è obbligatorio l'uso di mascherina FFP2 messa a disposizione dall'amministrazione;
- è obbligatorio sanificare le mani prima di accedere alla sala del colloquio.

Il candidato deve presentare all'ingresso nella sala concorsuale il green pass - certificazione verde COVID-19

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE

La Commissione Giudicatrice redigerà la graduatoria finale sulla base dell'esito del colloquio effettuato secondo le modalità fissate nel precedente punto.

A parità di punteggio si applicano le preferenze vigenti in materia concorsuale.

La graduatoria finale di merito, formata sulla base della prova di cui sopra, sarà approvata con deliberazione della Giunta comunale, ed avrà validità triennale.

Le assunzioni di personale saranno effettuate nel rispetto dell'ordine di graduatoria, anche attraverso chiamata telefonica, a condizione che gli interpellati si rendano immediatamente disponibili ad assumere servizio secondo quanto richiesto.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679.

Titolare del trattamento

Comune di Borgo Valsugana, con sede in Borgo Valsugana, Piazza Degasperri n. 20 .

Designato al trattamento

Segretario generale dott.ssa Maria Comite. Il Segretario generale è anche il soggetto designato per il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 - 22 del Regolamento, di seguito descritti.

Responsabile della protezione dei dati

Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n. 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet www.comunitrentini.it.

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica

Finalità istituzionali e per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico (espletamento procedura di selezione, eventuale assunzione ed instaurazione di un rapporto di lavoro).

Categoria di dati personali

Il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali (in particolare attinenti la salute, lo status di rifugiato, lo status di protezione sussidiaria) e/o dati relativi a condanne penali e reati, ai sensi di quanto disposto dal Codice degli Enti Locali, dal Regolamento Organico Generale del Personale, dal D.P.R. 14.11.2002 n. 313 e ss.mm. e ii., dal D.Lgs. 08.04.2013 n. 39 e

ss.mm. e ii., dalla L. 68/99 e ss.mm. e ii., dal D.P.R. 445/2000 e ss.mm. e ii., dalla L. 65/1986 e ss.mm. e ii., dal D.Lgs. 165/2001 e dalla L. 190/2012.

Modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) e manuali con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi. I dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra.

Sempre per le finalità indicate, i dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento. Sono Responsabili del trattamento ad esempio il soggetto incaricato delle funzioni di Medico del Lavoro e sicurezza sui luoghi di lavoro (Soc. Medicina 2000 srl), il soggetto incaricato della gestione paghe (Consorzio dei Comuni Trentini soc. coop).

I dati personali, anche particolari, attinenti lo stato di salute potranno essere trattati anche dai membri della commissione giudicatrice nell'ambito delle funzioni ad essa demandate.

Nel corso della procedura di selezione i dati personali dei partecipanti non saranno soggetti a diffusione in quanto sostituiti da codice personale assegnato all'atto di presentazione della domanda di partecipazione.

E' pubblicato sul sito internet il nome, cognome e punteggio conseguito dai soggetti che sono risultati idonei nella graduatoria finale.

I dati dei partecipanti e la relativa graduatoria potranno essere comunicati ai soggetti che abbiano diritto di conoscerli, come previsto dalla legge.

I dati dei partecipanti collocati nella graduatoria finale potranno essere comunicati ad altri enti che ne facciano richiesta qualora tale comunicazione sia stata autorizzata dai partecipanti.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi del Codice degli Enti Locali e del vigente Regolamento organico comunale; è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura, pena l'esclusione e ai fini dell'eventuale assunzione. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che l'Ente possa procedere all'ammissione dei candidati al concorso/selezione, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

Diritti dell'interessato

L'interessato potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto dal presente avviso saranno applicate alla selezione le disposizioni di legge in materia, quelle contenute nel "Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige", approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018 n. 2 e nel "Regolamento Organico del personale dipendente" del Comune di Borgo Valsugana, nonché nel CCPL vigente del Comparto Autonomie Locali - Area non dirigenziale.

Comune comune@comune.borgo-valsugana.tn.it di Borgo Valsugana - Piazza Degasperi, 20 - Casella postale n. 131 - 38051 Borgo Valsugana

☎ 0461-758700 - Telefax 0461-758787 - Cod. Fisc. 81000910224 - P. IVA 00862470226

✉ - PEC ✉ comuneborgovalsugana.tn@cert.legalmail.it

web: www.comune.borgo-valsugana.tn.it

Qualora ragioni di interesse pubblico lo esigano, potrà essere adottato un provvedimento di modifica o revoca del presente avviso nonché disposta la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

Nel caso di revoca dell'avviso, l'Amministrazione comunale ne darà comunicazione ai candidati che avranno presentato domanda nei termini, mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del comune; tale forma di pubblicazione avrà a tutti gli effetti valore di notifica ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa la revoca stessa.

INFORMAZIONI

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Segreteria del Comune di Borgo Valsugana.

Copia integrale del presente avviso e del relativo schema di domanda possono essere richiesti al suddetto Servizio oppure scaricati dal sito comunale all'indirizzo: www.comune.borgo-valsugana.tn.it Sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

IL SEGRETARIO GENERALE

dott.ssa Maria Comite

(firmato digitalmente)

