



# Comune di Borgo Valsugana

(Provincia di Trento)



Certificazione ottenuta per i servizi di asilo nido, biblioteca, ICI/IMUP

Borgo Valsugana, 19 novembre 2020  
(Numero di protocollo indicato nella  
segnatura allegata alla trasmissione dell'atto)

## CONCORSO RISERVATO AL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI BORGIO VALSUGANA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C, LIVELLO EVOLUTO.

### IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la determina del Segretario Generale n. 176/AGC del 19.11.2020 con la quale si revocava la det. 15/AGC dd. 06.02.2020 e si approvava lo schema del nuovo avviso, per procedere agli adempimenti necessari per attivare il concorso riservato al personale in servizio presso il Comune di Borgo Valsugana per la copertura di n. 1 posto nella figura professionale di collaboratore amministrativo - categoria C livello evoluto presso il Servizio Prestazioni alla Persona e alla Famiglia da adibire a funzioni di **Ufficiale di Stato civile e servizi cimiteriali**.

Visto l'atto di concertazione siglato con le Organizzazioni sindacali in data 04.11.2019;

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 112 dd. 23.10.2019, con la quale si approvava la nuova pianta organica per singola unità organizzativa;

Visto l'art. 164 del C.C.P.L. del personale delle autonomie locali - area non dirigenziale - per il triennio giuridico - economico 2016/2018 sottoscritto in data 1.10.2018 " Trattamento economico in caso di progressione verticale".

### RENDE NOTO

**che è indetto un concorso riservato al personale in servizio presso il comune di Borgo Valsugana per la copertura di n. 1 posto nella figura professionale di collaboratore amministrativo, categoria C, livello evoluto-Ufficiale di Stato civile e servizi cimiteriali.**

Il concorso avrà luogo per prova orale, ed è riservato al personale proveniente dalla categoria C, livello base, figura professionale di assistente amministrativo, in applicazione dell'art. 164 del C.C.P.L. del personale delle autonomie locali - area non dirigenziale - per il triennio giuridico - economico 2016/2018, sottoscritto in data 1.10.2018 " Trattamento economico in caso di progressione verticale".

### REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Possono partecipare al concorso riservato i dipendenti comunali con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in possesso dei seguenti requisiti:

1) inquadramento, alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, nel livello base della categoria C, figura professionale di assistente amministrativo;



# Comune di Borgo Valsugana

(Provincia di Trento)



Certificazione ottenuta per i servizi di asilo nido, biblioteca, ICI/IMUP

2) anzianità di servizio, a tempo indeterminato, maturata entro la data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, nella categoria C, livello base, di almeno 5 anni, anche non continuativi. Non sono considerate, ai fini del computo dell'anzianità necessaria per la partecipazione alle procedure di progressione, le assenze dal servizio non utili ai fini giuridici ed economici nel periodo utile per l'accesso al concorso riservato;

- il servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo parziale viene valutato, ai fini dell'ammissione, per intero, indipendentemente dal numero di ore settimanali;

- per il computo dell'anzianità di servizio si utilizza, quale unità di misura, il giorno, computando l'anno intero pari a 365 giorni;

- l'anzianità di servizio e le assenze effettuate presso il comune di Borgo Valsugana saranno verificate d'ufficio; per le anzianità di servizio ed assenze effettuate presso altri enti pubblici dovrà essere presentata idonea autocertificazione o certificato;

3) non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, una sanzione disciplinare superiore al richiamo scritto;

4) non avere riportato, negli ultimi cinque anni precedenti la data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, una valutazione negativa

## MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per essere ammessi al concorso riservato gli aspiranti dovranno far pervenire all'ufficio Protocollo del comune di Borgo Valsugana – **entro le ore 12.30 del giorno lunedì 14 dicembre 2020** - apposta domanda/conferma in carta semplice seguendo il fac – simile, con allegata una fotocopia semplice di un documento d'identità dell'aspirante in corso di validità (qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non siano sottoscritte alla presenza del dipendente addetto).

La domanda può essere presentata:

- mediante raccomandata con ricevuta di ritorno;
- mediante consegna o invio anche a mezzo posta ordinaria o corriere all'Ufficio Protocollo del Comune;
- mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [comuneborgovalsugana.tn@cert.legalmail.it](mailto:comuneborgovalsugana.tn@cert.legalmail.it).

Per il rispetto del termine di presentazione della domanda fa fede la data di registrazione al Protocollo del Comune di Borgo Valsugana. **Per le domande inviate a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, fa fede la data di ricezione della domanda da parte dell'ufficio protocollo del Comune e non la data di partenza risultante dal timbro dell'ufficio postale accettante.**

Nella domanda l'aspirante dovrà **confermare**, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto dichiarato nella domanda di cui al bando concorso prot. 3686/2020 dd. 06.02.2020 e precisamente:

- le complete generalità (cognome, nome, data e luogo di nascita; le coniugate dovranno indicare il cognome da nubile);

- di essere dipendente a tempo indeterminato del comune di Borgo Valsugana;

- di essere inquadrato, alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, nel livello base della categoria C, figura professionale di assistente amministrativo - in possesso di un'anzianità di servizio, a tempo indeterminato, maturata entro la data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, nella categoria C, livello base, o superiore, di almeno 5 anni, anche non continuativi;

- non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, una sanzione disciplinare superiore al richiamo scritto;



# Comune di Borgo Valsugana

(Provincia di Trento)



Certificazione ottenuta per i servizi di asilo nido, biblioteca, ICI/IMUP

- non avere riportato negli ultimi cinque anni precedenti la data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, una valutazione negativa
- l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della legge provinciale 10 settembre 2003, n. 8 o di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, nonché la richiesta per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame. I candidati dovranno allegare - in originale o in copia autenticata - certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio dalla quale risultino anche gli ausili e i tempi aggiuntivi eventualmente concessi in relazione alle specifiche prove della prova selettiva in parola;
- il comune di residenza, l'esatto indirizzo, il recapito telefonico nonché l'eventuale diverso recapito presso il quale debbono essere inviate tutte le comunicazioni relative al concorso riservato.

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per la progressione di carriera, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246".

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o via fax, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## PROGRAMMA D'ESAME PER PROVA ORALE

Ordinamento dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige  
Nozioni in materia di Privacy, Trasparenza e normativa Anticorruzione  
Normativa in materia di stato civile  
Normativa in materia di servizi cimiteriali.

All'esito della prova orale sarà attribuito un punteggio fino a 30 punti  
La prova si intenderà superata se il candidato avrà ottenuto la votazione di almeno 18/30.

## DATA PROVA D'ESAME

**Prova orale: giovedì 17 dicembre 2020 con inizio alle ore 10.00**

Quanto riportato sopra ha valore di comunicazione a tutti gli effetti, pertanto ai candidati ammessi non sarà data alcuna comunicazione personale.



# Comune di Borgo Valsugana

(Provincia di Trento)



Certificazione ottenuta per i servizi di asilo nido, biblioteca, ICI/IMUP

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679.

### **Titolare del trattamento**

Comune di Borgo Valsugana, con sede in Borgo Valsugana, Piazza Degasperì n. 20.

### **Designato al trattamento**

Segretario generale dott.ssa Maria Comite. Il Segretario generale è anche il soggetto designato per il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 – 22 del Regolamento, di seguito descritti.

### **Responsabile della protezione dei dati**

Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n. 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet www.comunitrentini.it.

### **Finalità del trattamento dei dati e base giuridica**

Finalità istituzionali e per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico (espletamento procedura di concorso riservato).

### **Categoria di dati personali**

Il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali (in particolare attinenti la salute, lo status di rifugiato, lo status di protezione sussidiaria) e/o dati relativi a condanne penali e reati, ai sensi di quanto disposto dal Codice degli Enti Locali, dal Regolamento Organico Generale del Personale, dal D.P.R. 14.11.2002 n. 313 e ss.mm. e ii., dal D.Lgs. 08.04.2013 n. 39 e ss.mm. e ii., dalla L. 68/99 e ss.mm. e ii., dal D.P.R. 445/2000 e ss.mm. e ii., dalla L. 65/1986 e ss.mm. e ii., dal D.Lgs. 165/2001 a dalla L. 190/2012.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento sarà effettuato con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) e manuali con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi. I dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra.

Sempre per le finalità indicate, i dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento. Sono Responsabili del trattamento ad esempio il soggetto incaricato delle funzioni di Medico del Lavoro e sicurezza sui luoghi di lavoro (Soc. Medicina 2000 srl), il soggetto incaricato della gestione paghe (Consorzio dei Comuni Trentini soc. coop).

I dati personali, anche particolari, attinenti lo stato di salute potranno essere trattati anche dai membri della commissione giudicatrice nell'ambito delle funzioni ad essa demandate.

Nel corso della procedura di i dati personali dei partecipanti non saranno soggetti a diffusione in quanto sostituiti da codice personale assegnato all'atto di presentazione della domanda di partecipazione.

E' pubblicato sul sito internet il nome, cognome e punteggio conseguito dai soggetti che sono risultati idonei nella graduatoria finale.

I dati dei partecipanti e la relativa graduatoria potranno essere comunicati ai soggetti che abbiano diritto di conoscerli, come previsto dalla legge.

I dati dei partecipanti collocati nella graduatoria finale potranno essere comunicati ad altri enti che ne facciano richiesta qualora tale comunicazione sia stata autorizzata dai partecipanti.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi del Codice degli Enti Locali e del vigente Regolamento organico comunale; è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura, pena l'esclusione e ai fini dell'eventuale assunzione. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che l'Ente possa procedere all'ammissione dei candidati al concorso/, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.



# Comune di Borgo Valsugana

(Provincia di Trento)



Certificazione ottenuta per i servizi di asilo nido, biblioteca, ICI/IMUP

## Diritti dell'interessato

L'interessato potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

## DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto dal presente avviso saranno applicate al concorso riservato le disposizioni di legge in materia, quelle contenute nel "Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige", approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018 n. 2 e nel "Regolamento Organico del personale dipendente" del Comune di Borgo Valsugana, nonché nel CCPL vigente del Comparto Autonomie Locali - Area non dirigenziale.

Qualora ragioni di interesse pubblico lo esigano, potrà essere adottato un provvedimento di modifica o revoca del presente avviso nonché disposta la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

Nel caso di revoca dell'avviso, l'Amministrazione comunale ne darà comunicazione ai candidati che avranno presentato domanda nei termini, mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo Pretorio online e sul sito internet del comune; tale forma di pubblicazione avrà a tutti gli effetti valore di notifica ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa la revoca stessa.

## INFORMAZIONI

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Segreteria del Comune di Borgo Valsugana (tel. 0461-758710).

Copia integrale del presente avviso e del relativo schema di domanda possono essere richiesti al suddetto Servizio oppure scaricati dal sito comunale all'indirizzo: [www.comune.borgo-valsugana.tn.it](http://www.comune.borgo-valsugana.tn.it) Sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

**Il Segretario Generale**  
**- Comite dott.ssa Maria -**  
(documento firmato digitalmente)

IN CARTA LIBERA  
(Legge 23.08.1988 n. 370)

**Spettabile**  
**COMUNE DI BORGO VALSUGANA**  
**Piazza Degasperi 20**  
**38 051 BORGO VALSUGANA (TN)**

DA COMPILARE A MACCHINA O IN STAMPATELLO

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI CONCORSO RISERVATO AL  
PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI BORGO VALSUGANA PER LA  
COPERTURA DI N. 1 POSTO NELLA FIGURA PROFESSIONALE  
DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO-CATEGORIA C- LIVELLO EVOLUTO**  
**Ufficiale di Stato civile e servizi cimiteriali.**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E DI ATTO NOTORIO  
(ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

resa e sottoscritta da persona maggiorenne che è già a conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dall'articolo 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 sono puniti ai sensi del codice penale (articoli 476 e seguenti) e delle leggi speciali in materia.

  1   sottoscritt \_\_\_\_\_  
*(cognome)* *(nome)*

presa visione dell'avviso di concorso riservato protocollo n. \_\_\_\_\_ dd. \_\_\_\_\_ per la copertura di n. 1 posto nella figura professionale di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO-categoria C livello evoluto, **Ufficiale di Stato civile e servizi cimiteriali.**

**CHIEDE**

di essere ammess\_\_ alla procedura medesima.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità,

**DICHIARA:**  
(eventualmente barrare la casella di interesse)

1. di confermare le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione prot. \_\_\_\_\_ dd. \_\_\_\_\_

2. di essere inquadrato, alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda, nel livello base della categoria C, figura professionale di assistente amministrativo - in possesso di un'anzianità di servizio, a tempo indeterminato, nella categoria C, livello base, o superiore, di anni \_\_\_\_\_ mesi \_\_\_\_\_ giorni \_\_\_\_\_, anche non continuativi;

Di dare il consenso al trattamento dei propri dati personali, ivi compresi i dati sensibili, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003.

Il trattamento riguarda anche dati particolari e giudiziari ai sensi dei citati D.P.Reg. 1.02.2005 n. 2/L e del vigente Regolamento Organico comunale nonché della Legge 12.03.1999 n. 68.

Di autorizzare espressamente il Comune di Borgo Valsugana a pubblicare sul proprio sito web la graduatoria risultante dalla procedura.

Si impegna a comunicare tempestivamente a mezzo lettera raccomandata ogni variazione anche temporanea del proprio indirizzo e/o recapito telefonico, chiede altresì che ogni comunicazione inerente la procedura di concorso riservato venga fatta al seguente indirizzo (l'indicazione precisa del recapito, incluso numero telefonico, è obbligatoria):

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

VIA/FRAZIONE \_\_\_\_\_

COMUNE \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ TELEFONO (prefisso/numero) \_\_\_\_\_

**Allegati:**

fotocopia fronte e retro di un documento di identità in corso di validità

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**FIRMARE IN PRESENZA DELL'IMPIEGATO COMUNALE ADDETTO O ALLEGARE FOTOCOPIA (FRONTE E RETRO) DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'**

---

RISERVATO ALL'UFFICIO:

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445:

Io sottoscritto \_\_\_\_\_, dipendente comunale incaricato, verificata l'identità dell'interessato, attesto che la firma del richiedente è stata apposta in mia presenza.

Borgo Valsugana, \_\_\_\_\_

Il dipendente incaricato

---