



Comune di Borgo Valsugana

(Provincia di Trento)



Certificazione ottenuta per i servizi di asilo nido, biblioteca, ICI/IMUP

Ufficio del Sindaco

Borgo Valsugana, 29 ottobre 2020

(Numero di protocollo indicato nella segnatura allegata alla trasmissione dell'atto)

Albo Pretorio
sede

Al Segretario generale
sede

Ai Responsabili dei Servizi comunali
sede

OGGETTO: emergenza a seguito Covid-19. Accesso ai servizi comunali dal 30 ottobre 2020.

IL SINDACO

Viste le proprie disposizioni dd. 20 marzo 2020, dd. 14 maggio 2020 e dd. 29 settembre 2020 con le quali sono state individuate le modalità di accesso ai servizi comunali in dipendenza di quanto previsto dal D.L.17.3.2020 n. 18 per il contenimento del contagio epidemico da COVID-19;

Preso atto del perdurare della situazione emergenziale conseguenti Covid-19 nel territorio provinciale e nazionale e richiamati tutti i provvedimenti finora emanati dal Governo e dalla Provincia Autonoma di Trento per la gestione dell'emergenza sanitaria;

Rilevato che, a seguito del D.L. 125/2020 lo stato di emergenza è prorogato fino al 31 gennaio 2021;

Che l'art. 87 del D.L. 18/2020 prevede la limitazione della presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che si ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza;

Che l'ordinanza del Presidente della Provincia Autonoma di Trento dd. 15.7.2020 n. A0001/2020/411 120-1 ha previsto:

- relativamente agli uffici aperti al pubblico l'applicazione della scheda tecnica "Uffici aperti al pubblico" di cui alle Linee guida approvate dalla Conferenza delle Regioni e Province autonome in data 9 luglio 2020 prot. n. 20/127/CR7ter-a/COV19;

- relativamente alle biblioteche, l'applicazione del "Protocollo di sicurezza sul lavoro per la gestione del rischio da sars cov2 nelle biblioteche" (ver. 1 - 1 giugno 2020) adottato dal Comitato provinciale di Coordinamento in materia di Salute, di cui all'Allegato 1 della deliberazione di Giunta provinciale di data 3 giugno 2020 n. 739;

- relativamente agli archivi, l'applicazione della scheda tecnica "Musei, archivi e biblioteche" di cui alle Linee guida approvate dalla Conferenza delle Regioni e Province autonome in data 9 luglio 2020 prot. n. 20/127/CR7ter-a/COV19;

e considerato che detta ordinanza, quale protocollo generale per la sicurezza del lavoro, ha previsto che, laddove richiamato in seno agli altri protocolli, si applica il protocollo "Indirizzi per la gestione dell'emergenza Covid-19 nelle aziende protocollo generale per la sicurezza sul lavoro" rev.6 - 10 giugno 2020, adottato dal Comitato provinciale di Coordinamento in materia di Salute e Sicurezza sul Lavoro della Provincia autonoma di Trento e pubblicato sul sito internet istituzionale della provincia autonoma di Trento alla sezione CORONAVIRUS; detto protocollo ha subito una revisione in data 31.7.2020;

U
COMUNE DI BORGO VALSUGANA
Comune di Borgo Valsugana
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0027542/2020 del 30/10/2020
Firmatario: ENRICO GALVAN

- le misure previste nella predetta ordinanza sono state prorogate fino al 24 novembre 2020 con ordinanza dd. 26.10.2020 prot. n. A001/2020/659641/1 n. 49;

Visto il punto 7) dell'ordinanza del Presidente della Provincia Autonoma di Trento dd. 26.10.2020 prot. n. A001/2020/659641/1 n. 49 la quale prevede la possibilità di accedere agli uffici aperti al pubblico esclusivamente previo appuntamento e l'obbligo di esporre all'esterno degli uffici un cartello riportante il numero massimo di persone ammesse contemporaneamente, in rapporto alla dimensione dei locali e nel rispetto del distanziamento sociale;

Che risulta necessario ridefinire le modalità di accesso da parte degli utenti ai servizi comunali,

dispone quanto segue:

a decorrere da venerdì 30 ottobre 2020 e fino a revoca e/o modifica, e comunque non oltre il perdurare dello stato di emergenza (attualmente fissato al 31 gennaio 2021):

- E' privilegiata, in tutti i casi possibili, la modalità di contatto dei servizi comunali a mezzo telefono, e-mail e PEC per informazioni, quesiti e richiesta di documenti;

- **nel caso di stretta necessità di colloqui in presenza, è obbligatorio prenotare un appuntamento con l'ufficio competente**

- E' privilegiata, in tutti i casi possibili, la trasmissione di atti e documenti a mezzo PEC, e-mail, fax e posta;

- Il contatto con i servizi comunali per appuntamenti e/o informazioni avviene ai seguenti numeri telefonici o mediante PEC o mail a comuneborgovalsugana.tn@cert.legalmail.it o comune@comune.borgo-valsugana.tn.it o utilizzando gli indirizzi e-mail dei vari servizi pubblicati nella sezione trasparenza del sito internet al link <http://www.comune.borgo-valsugana.tn.it/index.php/organigramma/343-ufficio-del-segretario-comunale>

Le modalità di contatto dei servizi comunali, nelle ore di apertura degli uffici e salvo quanto eventualmente sotto riportato, sono le seguenti

Ufficio Protocollo – Messi	Tel. 0461-758701 o 0461-758702
Servizio Segreteria ed Affari Generali/Ufficio Attività Economiche	Tel. 0461-758708 o 0461-758710
Ufficio contributi e contratti	Tel. 0461-758705
Servizi Demografici	Tel. 0461-758718 o 0461-758720 (Per il rinnovo delle carte di identità l'appuntamento viene fissato direttamente dall'ufficio alla scadenza con comunicazione scritta)
Servizio Finanziario – TRIBUTI	0461-758726 (mattina)
Servizio Finanziario – ragioneria	0461-758736
Servizi Tecnici	0461-758746 o 0461-758714
Corpo di Polizia Locale	0461-757312

- **l'accesso fisico** agli uffici comunali da parte del pubblico, **su prenotazione**, avrà luogo con le seguenti modalità organizzative:

a) è ammesso l'accesso a ciascun ufficio **di un solo utente per volta**, assicurando il mantenimento di almeno 1 metro di separazione sia con il personale che tra eventuali utenti in attesa;

b) con accesso dal giroscale principale ed uscita dal giroscale secondario;

c) nel pieno rispetto di tutte le prescrizioni igienico-sanitarie poste a presidio della salute pubblica e stabilite dai vigenti provvedimenti governativi e provinciali. In particolare:

- non è consentito l'accesso a chi manifesta o a ha manifestato sintomi influenzali (tosse, febbre superiore a 37,5 gradi, congiuntivite, dolori muscolari) nelle ultime 24 ore;
- è obbligatorio l'uso di mascherina che copra bocca e naso;
- è obbligatorio sanificare le mani prima di accedere agli uffici;
- la permanenza negli uffici deve essere ridotta al minimo indispensabile.

- La consultazione di documenti dell'**archivio storico** è possibile solo in casi di urgenza, previa richiesta scritta e concordando le date e le modalità con il Servizio Segreteria ed Affari Generali;

- L'accesso alla **Biblioteca comunale** avviene con le modalità approvate con le deliberazioni della Giunta comunale n. 49 dd. 12.5.2020 e n. 79 dd. 30.7.2020. In particolare:

- L'ingresso alla biblioteca è consentito esclusivamente per un numero limitato di persone (massimo 20 persone contemporaneamente);
- E' riservata una postazione PC per la consultazione internet per un tempo massimo di 60 minuti;
- le postazioni studio sono utilizzabili per un numero massimo di 10 persone contemporaneamente;
- per la lettura di quotidiani sono riservati 2 posti;
- sia per i PC, che per le postazioni studio è necessario fare la prenotazione in biblioteca (tf. 0461754052 – borgo.valsugana@biblio.infotn.it). Nel caso di disponibilità è possibile utilizzare le postazioni anche senza prenotazione.

La presente sostituisce la disposizione dd. 24 settembre 2020 prot. 24354.

IL SINDACO
- Enrico Galvan -
(firmato digitalmente)

SN/